제안 요청서

(Request for Proposal)

「SK렌터카 퍼포먼스 마케팅 운영 대행」 협력사 선정

SK렌터카

I. 개요

1. 프로젝트 소개

구분	내용
명칭	- SK렌터카 '퍼포먼스 마케팅 운영 대행' 협력사 선정
용역 범위	- SK렌터카 장단기렌탈 BIZ의 유효 DB 확보 및 계약 증대를 위한 퍼포먼스 마케팅 전략 수립 및 실행
목표 KPI	- 장기 렌트 : DB획득(법인/개인) 및 계약 수 - 단기 렌트 : 예약 수 및 ROAS
용역 기간	- 2027.1.1 ~ 2027.12.31 까지(12개월) * 계약 체결일 : (일정 Fix 후 산정)
계약 방법	입찰 [종합평가 : 가격 + 제안서]
선정 업체 수	1개 업체
일정	- 모집 공고 : '26년 11월 19일 (목) - 제안서 제출 : '26년 12월 3일(목) 13시 - 제안서 발표 : '26년 12월 7일 (월)

I. 개요

2. 회사 소개

1) 회사명 : SK렌터카

2) 비전 : 누구든, 어떤 조건이든 차를 타고 팔고 살 수 있는 대한민국 최대 규모의 Mobility Solution provider

3. 주요 서비스

1) 장기렌트(https://www.skdirect.co.kr/nc)

- 상품 내용 : 1개월 이상 기간 장기 차량 대여 및 관리 서비스 제공
- 주요 특장점
  - ㄴ 초기비용 부담 없음 : 구매에 따른 목돈, 취등록세, 보험료 등
  - ㄴ 할부/리스와 달리 개인신용에 영향 없음(부채 X)
  - ㄴ 세금절감혜택(법인/개인사업자) : 대여료 전액 비용처리 가능
  - ㄴ 사고 발생 시 사고처리 대행 및 보험료 할증 없음
  - ㄴ 자산으로 인정되지 않아 재산세, 건강보험료에 영향을 미치지 않음
- 세부 상품

상품	세부 내용
신차	- 24~60개월 12개월 단위 계약 가능 - 빠르고 간편한 견적 및 계약 진행
중고차	- 12개월 ~ 30개월 6개월 단위 계약 가능 - 직접 관리하여 믿을 수 있는 품질의 중고차
월렌트	- 1개월 ~ 9개월 3개월 단위 계약 가능 - 단기간 동안 차가 필요한 고객 대상

2) 단기렌트(https://homepage.skcarrental.com)

- 상품 내용 : 여행 혹은 비즈니스 목적으로 1개월 미만 일단위 렌트
- 주요 특장점 : 제주를 거점으로 전국 주요 지역 142개 지점 보유

II. 과업 및 제안 요청 내용

1. 과업 내용 및 예산

구분	내용
장/단기 퍼포먼스 마케팅	1) 미디어 플랜 : 미디어 최적화를 통한 목표 달성 및 CPA 효율화 - 단기 : 예약 당 단가 / 매출액 - 장기 : DB/견적 당 단가 / 계약당 단가 2) 매체 운영 및 최적화 전략 수립 - 단기의 경우 한국 외 국가 별 운영 전략 포함 - 신규 미디어 제안 및 발굴 3) 매체에 맞는 소재 기획 및 제작(DA 디자인) 4) 일별/주별/월별 리포트 작성 및 보고 5) 시장 트렌드 및 매체 트렌드 공유
브랜드 검색	- 브랜드 검색페이지 관리 및 운영(SK렌터카 / 빌리카 / 오토옥션) ㄴ 브랜드 이슈에 따른 브랜드 검색페이지 구성/디자인 작업 ㄴ 월별 BSA 운영 보고서 정리/ 공유

II. 과업 및 제안 요청 내용

2. 제안서 요청사항

구분	내용
I. 제안사 소개	회사 소개 및 주요 운영 대행 레퍼런스
II. 개별 과제	- 아래 주요 KPI 달성을 위한 SA, DA 및 버티컬 매체 등 전방위적 채널을 활용한 광고 전략 및 운영 방안 제안(미디어 플랜 및 광고 소재 포함 必) ㄴ SK렌터카 다이렉트 신차장기 상담 DB 확대 및 계약 확보 ㄴ SK렌터카 다이렉트 (중고차/월렌트) 효율적 계약 확보 ㄴ 풀퍼널 매체 운영 및 네트워크 매체 활용 방안 (유입(노출)부터 전환, 리타겟팅까지 고객 여정 전 단계를 하나의 설계) ㄴ SK렌터카 다이렉트 법인 고객 상담 DB 확보 ㄴ SK렌터카 단기 외국인 고객 유입 및 예약 확대
III. 인력구성	- 총괄 담당자 및 실무 담당자의 경우 근속 연수 및 주요 광고주 레퍼런스 기재 - 실무 담당자 외 협업하는 유관 부서(디자인, 미디어 등)가 있을 경우 인력 구성안 내용 기재 - 인력 구성은 팀장 제외 채널 별 운영 대행 5년 이상의 경력을 보유한 메인 실무 인력 배정 - 인력 구성 시 장기/단기/법인의 메인 담당자를 지정하여 조직도 구성
IV. 기타	- 성과분석, 리포팅 등에 필요한 Tool(GA / Amplitude) 경험 및 활용 능력 - 경쟁사, 업계 트렌드 파악 방안(인적 네트워크 / 솔루션 등) - 컨소시엄 업체 필요 시 기 수행 레퍼런스 제출 필수

III. 제안서 평가 및 선정

1. 심사기준 및 결과 발표

- 제출기한 내 제안서 제출을 완료하고 참가 자격을 충족한 업체를 선정하여 당사 내부 심사위원 대상으로 제안서에 대한 프레젠테이션 평가 실시
- 운영평가, 역량평가, 가격평가, 기타 업체 평가 부문 등 에 대해 종합적으로 평가 (평가 항목 참조)
- 협상 적격자 중에서 최고 점수를 득한 업체를 우선 협상 대상자로 선정 (개별 통보)
- 제안 업체는 평가 절차 및 평가 기준에 대해 이의를 제기할 수 없으며 제안서 평가 결과의 세부 내용 및 협상 결과는 비공개를 원칙으로 함

2. 제안서 작성 요령

- 구체적으로 실현 가능한 사항을 중심으로 주어진 요청사항을 준수하여 PPT 양식으로 작성
- 견적은 별도 엑셀파일로 제출
- 제출된 제안서에 포함된 아이디어는 당사에 귀속됨
- 제안서 제출기한 이후에는 제안서 수정 및 구비서류 보완 불가
- 제안서 발표 진행 시 최대 30분을 넘기지 않도록 작성(질의응답 별도)

3. 제출 서류, 기한 및 방법

- 제안서 : 제안요청사항을 반영한 PPT 파일
- 가격 제안서 : 별도 엑셀 파일 [계약기간(12개월) 기준 제출 必]
- 제출기한: '26년 12월 3일(목) 13시
- 제출 방법 : 이메일 제출 (총무팀 오지섭 매니저 / ojs99@skcarrental.co.kr)

  * 견적은 별도 엑셀파일로 제출

III. 제안서 평가 및 선정

4. 평가 항목

평가부문	평가항목
개별 과제 평가	과제에 대한 제안 내용 적절성
역량 평가	유사한 형태의 마케팅 진행 및 계약 실적 보유
	광고 운영 전략, 크리에이티브(카피라이팅, 디자인) 능력
	당사 서비스와 업종, 모빌리티에 대한 이해도
가격평가	가격 적정성 (소재 제작 지원 및 마크업 수수료)
팀 구성 및 인력 전문성	전담 인력의 전문성 및 조직관리 적정성
	유사 업종 운영 레퍼런스

5. 관련 문의

담당자		전화번호	이메일
구매/계약	오지섭 매니저	010-5708-9943	ojs99@skcarrental.co.kr
제안 내용	유혜정 매니저	010-4196-0853	hyej.yu@skcarrental.co.kr

6. 유의사항

- 입찰 과정에서 취득한 모든 정보에 대하여 엄격히 비밀을 유지해야 함
- 제출된 서류는 반환하지 않으며 , 소요된 비용에 대해 어떠한 책임도 지지 않음
- 적합한 적격 업체가 없을 경우 선정하지 않을 수도 있음
- 사업 관련 상세 자료는 업체 선정 및 보안서약서 수취 후 제공 예정