

(붙임 3)

2026년 한국은행 동영상 제작 및 유튜브 채널 운영 제안요청서

2025. 12

한국은행 커뮤니케이션국

I

사업 개요

1. 사업명 : 2026년 한국은행 동영상 제작 및 유튜브 채널 운영

2. 추진 배경

- ☐ 한국은행 유튜브 플랫폼 운영을 통해 효과적인 정책 홍보 및 소통 강화
- ☐ 수요자 중심의 동영상 제작을 통해 한국은행의 정책 및 업무 운영에 대한 국민의 이해와 신뢰 제고

3. 사업기간, 사업예산 및 계약 방법

- ☐ 사업기간 : 2026.3.1. ~ 2027.3.31. (용역완료기한은 2027.2.28)
- ☐ 사업예산* : ₩301,771,470-이내(부가가치세 포함)
 - * 용역수행비용과 안전·보건을 위한 관리비용(이하 '안전·보건 관리비용')의 합계
- ☐ 계약방법 : 제한경쟁입찰 · 협상에 의한 계약

4. 주요 내용 및 위탁 업무 내용

가. 주요 사업 대상

| 대상 | 주소 |
|----------------|---|
| 한국은행 공식 유튜브 채널 | https://www.youtube.com/@theBankofKoreaKr |

나. 주요 사업내용 및 위탁업무 내용

- ☐ 유튜브 채널 운영 전략 수립
 - 유튜브 채널 운영목표와 역할, 콘텐츠 편성 등 운영전략 제안
 - 카테고리 효율성 및 운영현황 진단, 타 채널(국내 주요 기관 영상채널)과의 비교 분석

□ 유튜브 채널 운영 및 활성화 추진

- 콘텐츠 큐레이션 및 일관된 커뮤니케이션 추진
- 채널 디자인(채널 스킨(분기 1회), 썸네일, 커뮤니티 이미지 템플릿 등) 제작
- 키워드 관련성 제고를 통한 검색 최적화(SEO) 등 효과적인 채널 운영 추진

□ 유튜브 채널 영상 콘텐츠 확산

- 유튜브 채널 콘셉트 및 운영전략에 부합하는 영상콘텐츠 편성
- 유튜브 주요 카테고리에 따른 정기물 기획·제작, 확산 방안 제시 및 실행
- 영상 콘텐츠 확산 및 유튜브 채널 유입 증대를 위한 바이럴 동영상(Shorts) 제작·확산

□ 유튜브 채널 영상 콘텐츠 기획·제작

- 월 3편(정기콘텐츠 2편 + 추가콘텐츠 1편) 이상 제작
- 정기콘텐츠¹⁾ (월 2편, 10분 내외 분량)

| 유형 | 형태 | 요청 사항 | 참고 영상 |
|------------------|------|---|------------------------|
| 유형 ① (월 1-2편) | 촬영기반 | 한국은행 조사연구보고서(BOK이슈노트, 지역연구자료 등)를 국민들이 이해하기 쉽게 LED 패널을 활용하여 전달 | BOK이슈해설 BOK인터뷰 |
| 유형 ② (월 0-1편) | 촬영기반 | 금융시장동향의 주요 내용을 국민들이 이해하기 쉽게 대담형식으로 해설 | BOK마켓브리핑 ²⁾ |
| 유형 ③ (월 0-1편) | 촬영기반 | 국민들이 한국은행에 친밀감을 가질 수 있도록, 직원들이 나와서 업무 및 일과 등을 소개 | BOK인사이드 ³⁾ |

주 : 1) 하이라이트 쇼츠영상 제작 포함

2) 통화정책방향 결정회의 당일 오후 촬영, D+2일 이내 게시

3) 브이로그, 행사스케치, 신입직원 토크 등

○ 추가콘텐츠(연간 32편)

| 유형 | 형태 | 요청 사항 | 연중 제작편수 |
|------|------------------------|---|---------|
| 유형 ① | 10분 이내 편집기반 | 한국은행 컨퍼런스, 세미나, 기자간담회 등의 주요 내용을 전달력 있게 편집 ¹⁾ | 10편 |
| 유형 ② | 5분 이내 모션그래픽 (영문) | 한국은행 이슈노트 보고서를 영문 모션 그래픽으로 제작 ²⁾ | 20편 |
| 유형 ③ | 3분 이내 모션그래픽 | 통화신용정책보고서 등을 이해하기 쉽고 명료하게 모션그래픽으로 제작(국·영문 동시 제작 ³⁾) | 2편 |

주 : 1) 링크 참고: <https://youtu.be/tEGSKAZUE1c?si=EaNq23-DI4SN2g-r>

2) 한국은행 유튜브 재생목록 중 'BOK report' 참고

3) 국·영문을 1편으로 간주

다. 유의 사항

□ 전담 인력 구성

- 투입 인력은 용역사업의 안정적 운영과 유지에 적합한 전문 인력으로 구성하고 객관적으로 평가 가능한 구체적인 자료 및 이력을 제시하여야 한다.
- 동영상 제작과 채널 운영에 관한 전문 관리 인력(PM)을 배정하고, 참여 인력 변경 시 한국은행의 승인을 받아야 한다.

□ 과업 변경 및 조정

- 상황 변경 등 불가피한 경우 과업을 변경 또는 조정할 수 있다.
- 한국은행의 요청에 의해 제시한 편수를 초과하는 영상을 제작할 수 있으며, 이를 초과하는 영상 제작에 대해서는 개별 콘텐츠 용역 단가에 초과편수를 곱한 금액을 용역대금에 합산하여 지급한다.
- 제안요청서에 명시되지 않은 사항이더라도 과업 내용상 당연히 수반되어야 할 사항 등에 대해 업체와 협의하여 별도 추가비용 청구 없이 과업지시를 할 수 있다.

□ 기 타

- Full-HD 이상 촬영 및 편집 장비를 구성한다.
(한국은행 스튜디오 구비 장비 사용 가능)
- 동영상의 확산을 위한 광고는 한국언론진흥재단을 통해 별도 실시하므로 본 과업 수행을 위한 비용에 포함되지 않는다.

Ⅱ

용역업체 선정 세부 절차

가. 공고 및 제안서 접수

- 공고는 조달청 나라장터(G2B) 입찰공고에 의함
- 입찰 공고된 용역사업에 응찰하고자 하는 자는 제안요청서에 따라 제안서를 작성하여 한국은행 커뮤니케이션국에 제출
 - 제출기한 : 입찰공고문 참조
 - 제출장소 : 한국은행 커뮤니케이션국 디지털미디어운영팀
(서울특별시 중구 남대문로 39 (남대문로 3가) 한국은행)
 - 제출방법 : 직접 제출(우편 제출 등은 접수대상에서 제외)

나. 제안서 평가

- 한국은행 커뮤니케이션국장은 접수된 제안서 등에 대한 심사를 위해 평가위원회를 구성하여 제안서 등에 대한 평가 실시
 - 제안요청설명회 및 제안설명회는 실시하지 않음
- 제안서 평가는 기술평가와 가격평가로 구분하여 평가하되, 기술평가는 100분의 80을, 가격평가는 100분의 20을 비중으로 함
- 평가항목 및 배점, 평가방법, 평가기준 등 세부내용은 '(별첨 1) 2026년 한국은행 동영상 제작 및 유튜브 채널 운영 제안서 평가기준'을 참조

다. 협상을 통한 계약자 선정

- 입찰참가자격을 갖추고 한국은행이 요구한 안전보건 관련 서류를 모두 제출한 업체 중, 입찰가격이 사업예산 이내이며 제안서 심사를 통한 기술 평가점수가 동 분야

배점한도(80점)의 85%(68점) 이상인 업체를 협상적격자로 선정

- 종합점수의 고득점 순으로 협상을 실시하여 낙찰자를 결정하되, 우선협상대상 업체와 협상이 이루어지면 차순위 업체와는 협상 생략 (기획재정부 계약예규 제721호, 2024.9.13 시행, 일부개정 「협상에 의한 계약체결기준」 제10조 참고)
- 제안서를 제출한 업체는 한국은행 커뮤니케이션국에서 마련한 평가절차 및 평가기준에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과의 세부내용 및 협상결과는 공개하지 않음
- 선정 결과는 개별통지하며, 통보일자는 변경될 수 있음

라. 참가자격

- 한국은행의 「계약세칙」 및 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 의거 아래의 사항을 모두 충족하는 업체로 참가자격을 제한
 - 본 제안 사업의 수행이 가능한 업체로서 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 경쟁입찰 참가 자격을 갖춘 업체
 - 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 나라장터(G2B)에 입찰마감일 전일까지 비디오물제작업(업종코드:3244) 또는 방송영상독립제작자(업종코드:3230)로 입찰참가자격을 등록한 업체
 - 「중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조에 따른 중소기업자의 요건을 갖추고, 동법 제9조제1항에 의거 직접생산확인증명서*(세부품명:동영상제작서비스, 세부품명번호 : 8213160301)를 발급받은 업체
 - * 직접생산확인증명서는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
 - 한국은행, 국가, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에 의하거나 그 밖의 관계법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격을 제한받고 있지 아니한 업체

Ⅲ

제안서 작성지침

□ 제안서 규격

- 제안서 본문은 A4용지로 30매 이내(스프링 제본), 요약본은 A4용지 3매 이내(제본 불필요)
- 반드시 '(별첨 2) 제안서 목차 및 내용'의 순서대로 작성
- 용지 하단부 페이지 번호 표기

□ 제안서 작성시 유의사항

- 제안서는 당행에서 요구하는 사항 위주로 '(별첨 2) 제안서 목차 및 내용'에 따라 간단명료하게 작성하며, 세부 목차를 추가할 수 있으나 요구된 내용을 반드시 포함
- 제안서에는 특정 회사를 명시하는 단어(회사명, 인명 등)를 반드시 제외할 것
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, “~를 할 수 있다”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주
- 제안요청서에 명시되지 않은 내용에 대해 추가 제안사항이 있는 경우 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있으며, 제안서 작성 시 해당 사항이 없는 경우 반드시 “해당 사항 없음”으로 명기
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 응하지 못하는 경우 평가대상에서 제외
- 제안내용 중 기술적 판단이 필요한 부분은 증빙자료 제시 필요
- 계약 후에도 제안서의 내용을 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 계약을 해지하고 제안업체는 이에 대한 일체의 손해에 대한 배상 책임을 부담

□ 제안서의 효력

- 제안서의 내용은 계약서와 동일한 효력이 있으며 제안서와 계약서의 내용이 다른 경우에는 계약서의 내용을 우선 적용
- 제안서의 변경은 당행의 승인에 따라 서면에 의한 경우에 한하여 가능

- 용역 수행을 위한 투입인력 또는 산출물 등의 내용이 불충분하다고 판단되는 경우 당행은 시정을 요구할 수 있으며, 제안업체는 이를 즉시 수용해야 함
- o 당행은 필요시 제안과 관련한 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안 내용에 대한 확인, 검증이 필요한 경우 제안업체에게 입증 자료를 요구할 수 있으며, 입증자료를 제출하지 않을 경우 실행 불가능한 사항으로 간주

IV 제안업체 준수사항

□ 보안유지

- o 제안업체는 용역 수행 시 지득한 당행의 사업내용을 제3자에게 누설하여서는 안 되며, 당행이 요구하는 보안사항을 준수할 의무가 있음
- o 본 사업제안과 관련된 문서 또는 내용을 대외에 누설할 수 없으며 이를 어길 경우 제안업체가 모든 책임을 부담

□ 기타

- o 이번 용역과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 당행 제안을 위해 소요되는 제반비용은 제안업체가 부담함
 - 용역수행에 필요한 각종 물품 등은 제안업체가 자체 확보하고 용역추진 장소는 한국은행과 상호 협의하여 결정
- o 제안서 평가는 한국은행 평가기준에 의하여 평가하고, 제안업체는 제안평가 결과에 대하여는 이의를 제기할 수 없으며, 세부적인 평가항목 및 결과는 공개하지 않음
- o 제안업체는 용역을 이행함에 있어 발생하는 저작권, 지적재산권, 초상권 또는 사용권 등의 문제에 대하여 일체의 책임을 부담
 - 타 법인 및 개인 창작물을 모방하거나 유사한 작품으로 간주될 만한 썸네일, 효과, 내용 등의 사용으로 관계 법령에 위반되는 행위는 일체 금하며, 이로 인하여 발생하는 민·형사상의 책임은 제안업체가 부담

- 당행은 제안요청서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대하여 책임지지 않음
- 제안서의 용역범위 및 세부추진내용이 당초 계획과 달리 당행의 여건 및 특성에 부합되지 않을 경우에는 현실에 맞게 적절히 수정하여 추진
- 제안요청서 및 계약서에 명시된 사항 중 해석상의 이견이 있을 경우에는 당행의 해석에 따름
- 본 사업은 당행의 사정에 따라 일부 또는 전부가 취소될 수 있고, 이에 대해 제안업체는 일체의 이익을 제기할 수 없음
- 제안업체가 직접 사업을 수행하여야 함(하도급 금지)
 - 하도급은 원칙상 불허하되, 일부 용역에 한해 한국은행의 사전승인을 거쳐 제한적으로 가능(다만, 이로 인해 발생하는 모든 비용과 책임은 제안업체가 부담)
- 질의사항은 반드시 E-mail 또는 Fax를 이용하여 질문하고, 전화문의 또는 구두로 질의 응답한 사항은 법적 효력을 갖지 못함
- 입찰/계약 및 제안서에 관한 사항 : 디지털미디어운영팀(Fax: 02-759-4362)
 - 과장 김미주(kmj727@bok.or.kr)
 - 조사역 정다혜(dh.jeong@bok.or.kr)

(별첨 1)

2026년 한국은행 동영상 제작 및 유튜브 채널 운영 제안서 평가기준

1. 평가항목 및 방법

□ 평가항목은 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부 계약예규, 2024.9.13 시행)을 준용

○ 기술평가와 가격평가 배점은 8:2의 비율로 하여 100점 만점 기준으로 각 업체를 평가

| 구 분 | | 평가항목 | | 배점 | 비 고 |
|------------------|-------------------|-----------------------|------------------------------|-----|--------------|
| 기술 평가 (80) | 제안서 평가 (70) | 사업이해도 (10) | | 10 | 평가위원회 평가 |
| | | 사업 수행 능력 (30) | - 채널 운영 전략 | 5 | |
| | | | - 동영상 기획·제작 | 20 | |
| | | | - 채널 활성화 및 확산 | 5 | |
| | | 사업 관리 능력 (20) | - 투입인력의 전문성 및 투입인원 수의 적정성 | 10 | |
| | | | - 참여인력 구성 및 업무 분장의 적절성 | 10 | |
| | | 사후관리 및 모니터링 (10) | | 10 | |
| | 정량 평가 (10) | 사업수행실적 (최근3년) | | 5 | 계약 담당자 평가 |
| | | 경영상태 (기업신용평가등급) | | 5 | |
| 가격평가 (20) | | 계약예규 「협상에 의한 계약체결 기준」 | | 20 | 평점 산식 |
| 합 계 | | - | | 100 | |

○ 종합평점은 제안서에 대한 평가위원의 평점의 평균, 정량평가, 가격평가에 대한 점수를 합산하여 산정

- 항목별 평점은 평가위원들의 항목별 평점을 산술평균하여 계산하며 소수점 다섯째 자리에서 반올림

□ 기술 평가점수가 동 분야 배점한도(80점)의 85%(68점) 이상인 업체를 협상적격자로 선정한 후 기술능력 평가점수에 가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순으로 협상 우선 순위를 부여

○ 선순위 우선협상자와 협상이 결렬될 경우 종합평점에 따라 차순위 종합평점을 얻은 응찰업체부터 차례로 협상을 실시하여 사업자 선정

□ 동점자 처리방법

- 종합평가 점수가 동점일 경우 기술평가점수가 높은 업체 우선
- 기술평가점수가 동일한 경우 기술평가 항목 중 ①사업 수행 능력 ②사업 관리 능력 ③사업수행실적 ④경영상태(기업신용평가등급) ⑤사업이해도 ⑥사후관리 및 모니터링순으로 높은 점수를 얻은 업체 우선

2. 평가기준

가. 제안서 평가

- A, B, C, D, E, F의 6등급에 의한 등급별 가중치 적용

| 등 급 | 내 용 | 비 중 | 등 급 | 내 용 | 비 중 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| A | 우 수 | 1.0 | D | 미 흡 | 0.4 |
| B | 양 호 | 0.8 | E | 저 조 | 0.2 |
| C | 보 통 | 0.6 | F | 불 량 | 0.0 |

- 평가득점 = 해당항목의 배점 × 등급별 가중치

| 구분 | 평가항목 | 배점 | 평가 방식 |
|-------------------------|---|----|-------|
| 사업이해도 | - 한국은행, 주요 사업 및 홍보 체계에 대한 이해도 | 10 | 등급 |
| 채널 운영 전략 | - 유튜브 채널 진단 및 실태 분석, 최신 트렌드와 온라인 홍보기법을 반영한 유튜브 채널 운영 전략 | 5 | 등급 |
| 동영상 기획·제작 | - 수요자 친화적 동영상 기획 및 제작 계획의 적정성 - 고객의 관심을 유도하는 동영상 기획안의 참신성, 흥행성 및 아이디어·표현의 전문성과 제작 수준 | 20 | 등급 |
| 채널 활성화 및 확산 | - 동영상 확산 및 고객 확보 등 유튜브 채널 활성화를 위한 프로모션 방안의 적절성 | 5 | 등급 |
| 투입인력의 전문성 및 투입인원 수의 적정성 | - 전담인력의 유튜브 채널 운영 및 동영상 제작의 전문성 및 인원 수의 적정성 | 10 | 등급 |
| 참여인력 구성 및 업무 분장의 적절성 | - 분야별 인력 배치 및 업무 분장의 적절성 | 10 | 등급 |
| 사후관리 및 모니터링 | - 운영실적 분석·보고 및 결과 반영 방안 제시의 구체성 | 10 | 등급 |

나. 정량 평가

o 사업수행실적 : 최근 3년 공공기관 및 금융기관 관련 소셜미디어 운영 실적

| 내용 | 배점 | 내용 | 배점 |
|------------------|-----|---------------|-----|
| 사업수행실적 2.5억원 이상 | 5.0 | 사업수행실적 1억원 이상 | 4.0 |
| 사업수행실적 1.75억원 이상 | 4.5 | 사업수행실적 1억원 미만 | 3.5 |

주 : 1) 실적증명서 원본 및 계약서 사본을 제출한 실적만 인정

2) 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 최근 7년간 사업수행실적을 합산 적용

o 경영상태 : 기업신용평가등급

| 회사채 | 기업어음 | 기업신용 | 배점 |
|--|-----------------------------|--|------|
| AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0 | A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30 | AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0 | 5.0 |
| BBB-, BB+, BB0, BB- | A3-, B+, B0 | BBB-, BB+, BB0, BB- | 4.75 |
| B+, B0, B- | B- | B+, B0, B- | 4.5 |
| CCC+ 이하 | C 이하 | CCC+ 이하 | 3.5 |

주 : 1) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항제1호 또는 제3호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 심사기준일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급을 기준으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.

2) '신용평가등급 확인서'가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.

3) 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.

다. 가격 평가

o 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」에 따름

제안서 목차 및 내용

[목 차]

I. 제안 개요

II. 업체 현황

1. 일반 현황(연혁, 조직, 인력, 재무 등)
2. 사업 수행 실적
3. 과제 수행 능력

III. 사업 수행방안

1. 사업내용 이해
2. 과제 수행 방안
3. 인력 투입 계획 및 인력 이력사항

IV. 제안업체 특징 및 추가제안 등

I. 제안 개요

- － 제안서 작성자, 소속 부서 및 연락처(전화번호, E-mail, Fax) 기재
- － 당행의 제안요청 내용을 명확히 이해하고 본 제안의 필요성, 범위, 주요 내용, 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술

II. 업체 현황

1. 일반현황 (2~3장 분량으로 간단하게 작성)

가. 업체의 연혁 및 개요 (연혁, 주요사업 등 업체의 일반사항 기술)

나. 조직 및 인력현황

- － 상근, 비상근(프리랜서) 인원 구분

다. 재무구조(증명 가능한 자료를 첨부하여야 함)

(단위 : 천원, %)

| 항 목 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------|------|------|------|
| 신용등급 | | | |
| 총자산 | | | |
| (유동자산) | | | |
| 총부채 | | | |
| (유동부채) | | | |
| 자기자본 | | | |
| 총매출액 | | | |
| 영업이익 | | | |
| 당기순이익 | | | |

2. 사업 수행 실적

- － 제안업체의 최근 3년간 금융기관 또는 정부기관 동영상 제작 및 운영 실적을 증명할 수 있는 서류를 반드시 첨부하여야 하며, 실적증명을 못할 경우 실적이 없는 것으로 간주

| 사업명 | 사업 내용 | 기간 | 계약 금액 (백만원) | 발 주 처 (연락처) |
|-----|-------|----|----------------|----------------|
| | | | | |

3. 과제 수행 능력

- － 제안업체의 과제 수행과 관련된 능력을 구체적으로 기술 (제작 가능한 그래픽, 썸네일 예시 등)

Ⅲ. 사업 수행방안

1. 사업내용 이해

- － 제안업체가 이해한 사업의 필요성 및 중점 제공 서비스 등

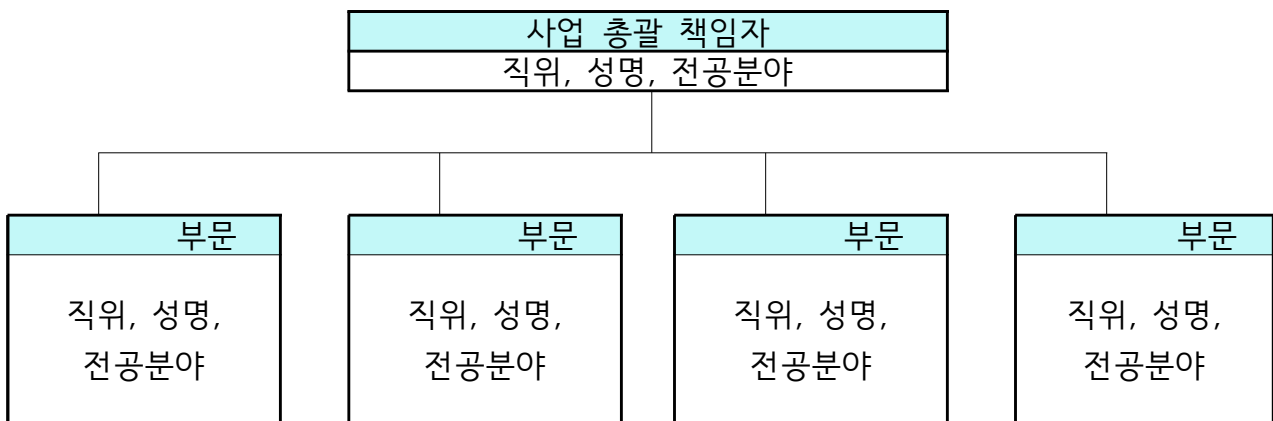
2. 과제 수행 방안

- － 사업에 참여하게 된 배경과 수행 업무의 계획을 구체적으로 제시

3. 인력투입 계획 및 인력 이력 사항안 (2~3장 분량으로 간단하게 작성)

- － 인력 투입계획 및 투입 인력에 대한 이력 사항

가. 사업수행 조직도



- 주: 1) 부문별 책임자를 명시해야 한다.
 2) 전공분야 평가시 참고 될 수 있도록 직위 순위별로 기재한다.
 3) 수행조직 및 인원현황에는 실제로 직접 투입 가능한 인력을 기재한다.

나. 전담인력 요약

| 연번 | 성 명 | 직위 | 본 과 업 참 임 여 무 | 학위(자격증) | | 근무경력 | 상근/ 비상근 |
|----|-----|----|------------------|---------|-----|------|------------|
| | | | | 종 류 | 취득일 | | |
| | | | | | | | |

Ⅳ. 제안업체 특징 및 추가제안 등

- － 제안업체의 차별화된 특징
- － 기타 추가제안 등