

2026 함께하는 사랑밭 기부런 RUN&LEARN

제 안 요 청 서

 함께하는 사랑밭

1. 사업개요

가. 목적

기부런 RUN&LEARN은 건강한 기부문화의 정착과 교육격차 해소에 대한 사회적 관심 제고를 목적으로 한다. 시민들이 일상적인 '달리기'라는 활동을 통해 기부에 참여하고, 참가비를 교육소외 계층 아동·청소년을 위한 학습지원에 사용함으로써, 기부가 곧 사회문제 해결의 참여 방식이 될 수 있음을 체험하게 될 것이다. 또한 홍보부스를 통한 교육격차 캠페인을 통해 참가자들에게 문제의식을 갖게하며, 일반시민, 민간 중심의 사회변화를 이루는데 기반이 되고자 한다.

나. 사업개요

- 일정: 2026년 11월 14일(토) 또는 2026년 10~11월 토요일
- 장소: 서울 상암월드컵경기장 평화의 광장 또는 5,000명 수용가능한 서울지역
- 참가인원: 대면 5,000명, 비대면 1,000명
- 후원 및 협찬: 지자체, 기업 등

다. 계약기간 및 예산규모

- 계약기간: 계약일로부터 행사종료시점까지
- 예산규모: 금400,000,000원(금사억원)
※ 부가세 포함 금액

라. 사업추진절차

대행업체 공고 → 제안서 접수 → 평가 및 PT발표 → 업체선정 → 세부사항 논의 → 계약

2. 과업내용

사랑발 기부런(RUN & LEARN)의 기획, 운영, 홍보, 참가자 관리 전반을 포함하며, 온라인·오프라인을 연계한 참여형 러닝 캠페인을 성공적으로 수행하는 것을 목적으로 한다.

과업구분	세부내용
기획 및 제작	- 사랑발 기부런 사업 취지에 부합하는 행사 컨셉 기획 - 행사 슬로건 및 키비주얼 개발 - 메인 무대, 코스, 현장 공간 구성 기획 - 참가자 동선 및 안전을 고려한 운영 구조 설계
행사운영(대면)	- 메인 행사 운영 총괄 - 무대, 부스, 음향, 진행, 현장 인력 운영 - 참가자 접수·안내·완주, 동선, 기록 관리 - 안전관리 계획 수립 및 현장 대응 - 참가자 시상, 경품

과업구분	세부내용
행사운영(비대면)	<ul style="list-style-type: none"> - 비대면(온라인) 기부런 운영 계획 수립 - 온라인 참가자 참여 방식 설계(러닝 인증, 거리·시간 인증 등) - 온라인 러닝 인증 시스템 운영 및 관리 - 비대면 참가자 대상 안내, 공지, 참여 독려 커뮤니케이션 운영 - 비대면 참가자 참여 현황 관리 및 데이터 취합
온라인 연계 운영	<ul style="list-style-type: none"> - 온라인 러닝 인증 방식 기획(앱 활용 또는 시스템 제안) - 온라인 참가자 인증 및 참여 경험 설계 - 온·오프라인 연계 콘텐츠 기획
홍보 및 커뮤니케이션	<ul style="list-style-type: none"> - 참가자 모집을 위한 홍보 전략 수립 - 온라인 홍보 콘텐츠 기획·제작 - SNS, 디지털 광고 등 홍보 집행
참가자 굿즈	<ul style="list-style-type: none"> - 참가자 제공 굿즈 기획 및 제작 관리 - 협찬사 탐색
참가자 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 참가자 접수 및 문의·민원 응대(사무국 운영) - 참가 안내 문자 및 공지 발송 - 환불 및 변경 처리
성과관리	<ul style="list-style-type: none"> - 참가자 만족도 조사 설계 및 운영 - 결과 보고 자료 작성 - 스케치영상
기타	<ul style="list-style-type: none"> - 기부금영수증 발급 자료 취합 - 행정 업무

3. 입찰개요

가. 입찰방식

- 입찰방식: 제한경쟁입찰

나. 입찰자격

- 관계 법령에 따라 사업자등록을 완료한 업체
- 공고일 기준 최근 3년 이내
 - 대규모 시민 참여 행사 또는 체육·러닝 행사
 - 참가자 2,000명 이상 또는 행사비 2억원 이상 행사 기획·운영 실적 보유 업체
- 행사 기획·운영 대행업 관련 서비스로 신고·등록된 업체
- 단일 행사 대행 실적만 인정(공동도급 시 해당 업체 실적만 인정)
 - ※ 발주기관이 요구하는 기준에 부합하지 않을 경우 평가에서 제외될 수 있음

4. 추진일정

구분	일정
제안공고	~2025. 12. 26.
제안서 접수 마감	2025. 12. 26. 15:00
서류심사	2025. 12. 26. ~ 2026. 1. 4.
제안발표(PT)	2026. 1. 5. ~ 2026. 1. 11.
우선협상대상자 선정 및 세부사항 논의	2026. 1. 11. ~ 2026. 1. 18.
선정발표 및 계약체결	2026. 1. 19.

※ 추진일정은 진행상황에 따라 변동 될 수 있음

5. 제출서류

- 제안서 1부(PPT형식 또는 자유양식)
- 예산내역서 1부
- 신용평가확인서 1부
- 최근 3개년 사업실적증명서

※ 모든 서류는 PDF 파일로 이메일 제출

6. 평가 및 선정 방법

가. 평가방법

- 평가 항목별 점수 합산 후 고득점 순으로 우선협상대상자 선정
- 우선협상대상자와 협상 결렬 시 차순위 업체와 협상 진행

나. 평가기준

- 경험 및 전문성
 - 최근 3년간 동일 또는 유사 실적 금액
 - 최근 3년간 동일 또는 유사 실적 규모(인원)
 - 진행인력 구성 및 인력배치
- 사업이해도
 - 사랑발 비전과 교육격차해소를 위한 사업에 대한 이해도
 - 비영리 기관행사에 대한 전반적인 이해도
- 창의성 및 독창성
 - 제안 내용의 구체성 및 세부 실행 계획의 실현 가능성
 - 행사 진행 전반에 대한 운영 및 프로세스
 - 참가자 모집페이지 및 민원 등 관리
 - 기부런 행사 컨셉의 참신성 및 독창성

- 홍보
 - 행사 전반에 대한 홍보 전략
 - 홍보 관련 네트워크(러닝크루·인플루언서·후원사 등)
- 위험관리 및 대처방안
 - 인력배치의 적절성(봉사자 모집 및 배치)
 - 안전 및 돌발 상황에 대한 대비(매뉴얼)
- 커뮤니케이션 및 협업능력
 - 대행사가 고객과의 소통을 어떻게 계획하고 있는가
 - 협력 및 피드백을 수용하는 태도 또는 경험이 있는가
- 예산 및 비용의 효율성
 - 제안된 예산이 합리적인가
 - 비용대비 제공되는 서비스의 가치가 높은가

7. 문의 및 기타

- 문의: ESG임팩트팀 박상훈 대리, shpark2@withgo.kr, 070-8891-0809
- 기타
 - 사랑발 기부런 사이트: <https://www.run-learn.com/>
 - 제출된 제안서는 반환하지 않음
 - 제출 서류에 허위 사실이 있을 경우 선정 및 계약 취소
 - 본 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 우선협상시 세부사항 논의