
하나은행

2025 대전사랑 푸른 음악회

대행사 선정 제안 요청서

작성일	2025년 11월
작성자	하나은행

I. 제안 요청 개요

1. 입찰에 부치는 사항

가. 명칭

- 하나은행 2025 대전사랑 푸른 음악회(가칭) 대행사 선정 공고
(대전시민 및 문화 소외계층과 함께하는 문화행사 개최)

나. 운영 세부내용

- 운영 범위: 이벤트 기획, 구축, 운영, 홍보(TV, 라디오) 등 종합 대행
- 일정
 - 일시: 2025.12.12(금) 19:00~21:00
 - 장소: 정심화국제문화회관
- 예산: 3억원 이내 (VAT 포함)
※ 실제 계약 및 수행 기간은 변경될 수 있음

다. 계약 방법

- 품질, 가격 등을 종합 평가하여 협상 우선 순위 선정 후 협상에 의한 계약
(상위 1개 업체 선정)

2. 입찰 참가 자격 (아래 요건 모두 충족 필수)

- 콘서트, 홍보 등 종합적 이벤트 대행 서비스 제공 가능 업체
- 공고일 기준 최근 3년간 정부, 공공기관, 금융기관, 기업체에 대한 음악회(콘서트) 운영 및 마케팅 대행 경험이 있으며, 단일 계약 기준 건별 4억원 이상(부가세 포함) 실적 보유 업체
- 업력 5년 이상, 당행 전담 인력 5인 이상 구성 가능 업체
- 국가기관, 지방자치단체 또는 정부 투자기관의 부적합한 업체로 제재 받고 있지 아니한 사업자

- 국세, 지방세, 4대 보험료 체납이 없는 업체
- 제안요청 공고일 기준 현재 영업정지 등의 처분기간에 해당하지 아니한 사업자
- 제안요청 공고일 기준 현재 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있지 아니한 사업자
- 하나은행(이하“당행”) 및 하나금융그룹에서 제재 중이지 않은 사업자
- 제안요청 공고일 기준 유사 프로젝트 경험 사업자
- 단독 입찰만 가능하며 컨소시엄(공동) 입찰 불가

3. 입찰 일정

구 분	일 정	비 고
입찰 공고	2025.11.19(수)	
제안서 접수 마감	2025.11.24 (월) 오후 4시 까지	방문 접수
제안 설명회(P/T) 및 심사	2025.11.26 (수)	참가업체 앞 개별 통보
우선 협상 대상자 통지	2025.11.27 (목)	개별 통보
세부 협상 및 계약체결	2024년 11월 중	

※ 상기 일정은 하나은행 사정에 따라 변경 될 수 있음

II. 제안서 제출

1. 제안서에 기술되어야 할 주요 내용

가. 제안 업체 소개

- 회사 개요
(연혁, 조직 현황, 주요 사업 내역, 최근 3년 재무구조 및 매출액 등)
- 선정 시 전담 인력 운영 방안
(실제 전담 인력이 제안 내용과 다를 경우 계약 철회 될 수 있음)
- 최근 통합 마케팅 대행 실적
(공고일 기준 최근 3년 이내 실적 및 대표 사례)

나. 요청 과제

- 주요 목적

당행은 ESG 선도은행으로서 1993년 6월부터 약 30년의 기간 동안 환경보호의 중요성을 일깨우고 대전 시민 및 문화소외계층 등을 위한 공연 예술문화 향유 기회 제공을 목적으로 「하나 푸른 음악회」를 개최해 왔습니다. 이번 음악회 개최를 통해 시민들과 함께 경제적 가치와 의미를 공유하고자 합니다. 이에 본 행사를 원활하게 운영하고, 합리적인 비용으로 역량 있는 서비스를 제공할 수 있는 파트너를 선정하고자 합니다.

- 하나은행 브랜드 경쟁력 제고를 위해 차별화 된 전략 제안

내 용	배 점
1. 제안사 현황	20점
2. 제안업무의 이해	20점
3. 최종 사용자 품질 만족도	20점
4. 프로젝트 안전관리	20점
5. 투입 인력 및 조직	20점
6. 제안 가격의 적정성: 연간 예산 운영 계획	-
합계	100점

※ 본건 관련 구축경험, 기술보유, 수행계획, 재무상태 등 품질적 측면의 검증이 필요하며, 품질(90%)과 가격(10%)을 종합 평가 하여 우선 협상 순위 업체를 선정 계약실시함..

다. 기타

- 금융권 경쟁사 관련 이해상충 존재여부 명시

※ 제안 설명(P/T) 10분 이내 / 질의응답 10분 이내로 제한

※ Power Point로 작성하며, 설명 자료 등 내용이 많을 경우 별지를 사용하여 작성

2. 제안서 분량 및 제출 방법

가. 제안서 분량

- 요약 제안서 : 자유양식 / 핵심 내용으로 요약 / 표지 포함 A4 10페이지 이내

나. 제출 서류

- 요약 제안서 (Hard Copy 2부)
- 입찰참가신청서 1부 (구비 서류 포함)
- 비밀유지확약서 1부
- 입찰참가자 일반현황 1부
- 입찰가격제안서 1부
- 사업비 산출 내역 개요 1부

※ 입찰가격제안서 및 사업비 산출 내역 개요는 봉투에 넣어 밀봉하여 제출

다. 제안서 접수

- 제출 기한: 2025.11.24(월) 오후 4시 까지 도착 분에 한 함
- 제출 방법: 방문 접수 (우편 및 인터넷 접수 불가, 요약 제안서는 담당자 이메일로 발송)
- 제출 장소: 서울 중구 을지로 66 하나금융그룹 명동사옥 7층 ESG상생금융부
- 담당자: 김정수 대리

(Tel. 02-729-0588 / E-mail. *****okim@hanafn.com / *****nkswlee@naver.com)

※ 전화 문의 또는 구두로 질의 및 응답한 사항은 법적 효력을 갖지 못합니다.

III. 선정방안 및 유의사항

1. 선정방안

- 제출기한 내 제안서 제출을 완료하고 참가자격을 충족한 업체를 대상으로 하나은행 내부 심사위원이 제안서 및 입찰가격제안서를 종합적으로 평가함.
- 제안서에 대한 평가 및 검토, 선정 기준은 공개하지 않음.
- 협상 적격자 중에서 최고점수를 득한 업체를 우선 협상대상자로 선정하고, 차점자 순으로 협상 순위를 결정함.
- 협상 적격자에게 협상에 필요한 사항을 유선 또는 서면으로 개별 통보하며 미 선정 업체에 대한 통보는 생략함.
- 제안서 등에 대한 평가결과 협상적격자 기준을 충족하는 제안자가 없는 경우에는 유효한 입찰이 성립되지 아니한 것으로 봄. 유효한 입찰이 성립되지 않거나 모든 협상대상자와의 협상이 결렬될 경우에는 재 입찰공고 또는 재 제안요청에 부칠 수 있음.

2. 유의사항

가. 제안 관련 유의사항

- 본 제안 요청과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료 일체는 반환하지 않음.
- 당사에 제출하는 제반 서류는 상거래 또는 법적으로 공급에 하자가 없어야 함.
- 제안서에 사용하는 문구는 확정적인 어구를 사용해야 함.
(“가능하다”, “~ 할 수도 있다” 등의 문구는 불가능한 것으로 간주함)
- 제안요청서를 포함하여 제안 관련된 모든 정보는 하나은행의 사전 승인 없이 유출을 절대 금함.
- 제안 요청과 관련하여 제시한 모든 정보는 제안서를 작성하는 목적 이외 이용 불가함.
- 제안요청서에 요구하는 내용에 해당사항이 없으면 ‘해당사항 없음’을 명시하여야 함.
- 제안서 작성시 이용된 각종 자료 및 문헌 등의 근거 자료를 첨부하여야 함.
- 운영대행사로 선정된 경우 투입한 인력의 보안원칙, 근무조건 및 근태관리는 당사의 일정 및 원칙에 따라 조정 가능해야 하며, 투입한 인력에 대한 사무장비는 선정된 업체의 부담으로 함.

- 제안서 상의 투입 인력은 당사의 사전 승인없이 용역 수행 중 임의로 교체 불가함.
- 당사는 본 사업 진행과정에서 생산된 모든 산출물과 결과물에 대하여 특허권, 저작권, 복사권 등의 모든 권한을 가지며, 권리가 양도 되지 못하는 사항에 대해서는 제안서 상에 별도로 표시(비용 포함)하여야 함.
- 제안 설명(P/T)은 반드시 하나은행 사업 전담팀의 총괄 PM이 함. (계약 후 실제 담당 PM)
- 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 객관적으로 담합하였다고 판단되는 경우 제안을 무효로 함.
- 타 업체와의 컨소시엄 및 기타 사유로 제안을 포기하는 업체는 반드시 공문으로 회신하여야 함.

나. 제안서의 효력

- 제안과 관련된 모든 비용은 제안사 부담이며 제안 관련 모든 서류는 반환하지 않음.
- 제안서의 제출 기한까지 제안서를 제출하지 않은 경우 제안을 포기하는 것으로 간주함.
- 제안사는 하나은행 대행사 선정과정 및 결과에 대한 이의를 제기하지 못함.
- 하나은행의 계획 변경 또는 내부 사정 등으로 인하여 본 제안 요청과 관련된 사업의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우 제안사는 이에 대한 이의를 제기하지 못함.
- 제출된 제안서의 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐.
- 하나은행은 필요시 추가 자료를 요청할 수 있으며 추가 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가짐.
- 계약에 관련된 사항에 대해서는 하나은행 계약 담당자에 의해 하나은행이 정한 방법과 규정에 따라 이루어짐.
- 하나은행은 하나은행과 제안사 간의 계약이 체결되어 실행되기 전까지 발생한 제안사의 어떠한 채무에 대하여도 책임지지 않음.
- 제출된 제안서의 내용은 하나은행의 요청 및 동의 없이 변경, 수정, 삭제 등이 불가함.
- 제안서의 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부 할 수 있으며, 제안 내용이 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 선정 대상에서 제외되거나 계약 위반으로 조치함.

다. 기 타

- 이 요청서의 내용은 하나은행의 소유입니다. 본 요청과 관련하여 제시된 하나은행 정보 등은 문서에 의한 사전 허락 없이 외부에 유출 또는 제공 할 수 없으며, 제안서를 작성하는 이외의 목적으로 이용 할 수 없음.
- 본 입찰과 별개로 브랜드/광고 프로젝트에 따라 별도로 업체를 추가 선정 할 수 있음.
- 제안 설명회에 참가한다는 것은 이 요청서에 기재된 제안 관련 유의사항 및 기타 안내사항에 대하여 모두 동의한다는 것을 의미함. 끝.

하나은행 대행사 선정

입찰참가신청서

회사명		사업자등록번호	
대표이사		전화번호	
사무실 연락처		FAX	
담당자 휴대폰		E-Mail	
사무실 주소			

당사는 하나은행에서 주관하는
‘하나은행 대행사 선정’ 입찰 공고 및 지침서를 준수하여
참가할 것을 신청합니다.

구비서류

- ① 입찰참가신청서 1부【본 양식】
- ② 비밀유지확약서 1부【서식2 양식 활용】
- ③ 입찰참가자일반현황 1부【서식3 양식 활용】
- ④ 법인인감증명서 1부 (3개월 이내 발급)
- ⑤ 법인등기부등본 1부 (3개월 이내 발급)
- ⑥ 사업자등록증사본 1부
- ⑦ 사용인감계 1부 (필요시)
- ⑧ 입찰가격제안서 1부【서식4 양식 활용】
- ⑨ 사업비 산출내역 개요 1부【서식5 양식 활용】
- ⑩ 접수자 위임장, 재직증명서, 신분증 사본 각 1부 (필요시)

2025년 월 일

대표이사

(인)

비밀유지확약서

회사명		사업자등록번호	
대표이사		전화번호	

당사는 하나은행에서 주관하는
‘하나은행 대행사 선정’ 입찰 과정에서 제공하는
모든 관련자료 및 정보 등에 대하여 다음과 같은 사항을 준수할 것을 확약하며,
이에 본 비밀유지확약서를 제출합니다.

1. 하나은행으로부터 제공받은 모든 자료 및 정보를 본 거래 이외의 용도로는 절대 사용하지 않는다.
2. 하나은행으로부터 제공받은 자료 및 정보의 취급을 본 거래와 관련한 담당자로 국한하며, 사외는 물론 기타 임직원에게 유출하지 않도록 한다.
3. 하나은행의 동의없이 본 입찰과 관련한 배경, 내용 및 그 과정에서 취득한 정보 등을 제3자에게 공표 또는 누설하지 않는다.
4. 하나은행이 본 사업을 실행하지 않기로 결정하거나, 하나은행의 요구가 있을 경우에는 제공받은 모든 자료를 반환함과 동시에 그 사본과 제공받은 정보 및 자료를 바탕으로 작성한 분석자료 일체를 파기 처분한다.
5. 본 사업 또는 관련 자료에 대하여 하나은행에서 지정하는 담당자를 통하지 않고 직접 접촉하지 않는다.
6. 본 비밀유지약정은 약정서 서명날인 일로부터 효력이 발생한다.

상기의 사항에 동의하며 아래와 같이 기명 날인합니다.

2025년 월 일

대표이사 (인)

입찰참가자 일반현황

회사명		대표이사	성명			
			주민번호	-		
전화		FAX				
주소						
업태		업종				
설립일자		상장여부	상장		비상장	
상시근로자수	명	1년 이상의 고용계약이 설정되어 회사 내규에 따라 각종 인사관리의 규정을 적용받고 퇴직금, 상여금 등의 각종 수당을 받는 근로자의 상시 고용 인원				
납입자본금	억원	총자산	억원			
매출액	억원	당기순이익	억원			
해당부문 종사기간						
면허/허가/등록 증 보유현황						
입찰참가자격 제한·정지	기간	해당사항 없음				
	사유	해당사항 없음				
주요연혁	1	프로젝트		기간		
	2	프로젝트		기간		
	3	프로젝트		기간		
	4	프로젝트		기간		

입찰가격 제안서

수 신	하나은행
참 조	입찰 담당자
일 자	2025년 월 일
제 목	하나은행 대행사 선정 입찰가격 제안서 제출의 건

1. 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 하나은행에서 주관하는 '하나은행 대행사 선정의 건' 입찰가격 제안서를 다음과 같이 제출합니다.

- 다음 -

가. 사업비 제안

구 분	금 액	비 고
총 사업비	금 원 (₩ 원)	VAT포함

나. 제안금액 산출내역 개요(관련 제출문 참조)

제출문	1. 산출내역 개요 (【서식5】양식 활용 수정, 작성)
	2. 산출내역 상세 (제안사의 개별 고유양식으로 작성)

(주)2025년 월 일

대표이사 (인)

하나은행 대행사 선정

사업비 산출내역 개요

(단위: 원)

NO	구 분	사업상세	금 액
1			원
2			원
3			원
4			원
5			원
6			원
7			원
8			원
9			원
10			원
총 사업비 합계 금액		일금	원 (₩ 원 / VAT포함)

- ※ 【서식4】입찰가격 제안서 금액과 총 사업비 합계 금액이 동일해야 함.
- ※ 각 사업비의 예산 계획을 개괄적으로 작성하고, 사업비 산출 근거는 제안사의 개별 고유양식을 활용하여 첨부 제출함.
- ※ 본 사업비 산출내역서는 계획(안)으로 우선협상대상자 선정 후 사업범위 및 예산 조정을 통해 변경 가능함.