

KB국민은행 마라톤 행사 운영 대행사 선정 제안요청 공고문

1. 제안내용

- KB국민은행 마라톤 행사 운영 대행 (행사 기획, 운영, 안전관리 등 행사에 필요한 일체 책임 운영)

2. 계약방법

- 협상에 의한 계약

3. 제안 참가자격

- 공고일 기준 설립 후 3년 이상 경과 업체
- 자본금 5천만원 이상 업체(전년말 재무제표 기준)
- 공고일 기준 최근 3년 이내 1회당 5,000명 이상의 참여자가 참여한 스포츠 관련 행사 수행 실적이 존재하는 업체
- 국세·지방세·4대보험 체납이 없는 업체

4. 제안서 제출

- 제출 방법 : 방문접수 (우편 및 인터넷 접수 불가, Soft Copy는 담당자 E-mail로 별도 발송)
- 제출 장소 : KB국민은행 디지털영업부(서울특별시 영등포구 국제금융로8길 26 8층)
- 담당자 : 디지털영업부 우상은 차장 (☎ 02-2073-7827, sangeun.woo@kbbg.com),
이승우 대리 (☎ 02-2073-5574, indonesia@kbbg.com)
- 제출기한 : **2025. 12.8(월) 16:00**限
- 제안요청서(RFP): **담당자 요청 시 이메일 별도 발송**으로 제출서류(제안서 및 가격제안서 등), 유의사항 등 세부 내용은 '제안요청서' 참조
- ※ 가격제안서는 프레젠테이션 심사 당일 발표 전 업체와 평가위원이 참석한 장소에서 개봉해 확인 예정
(개찰한 제안가격은 타 업체에 공개하지 않음)

5. 제안 무효에 관한 사항

- 입찰 참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 입찰보증금 납부일까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
- 제안서의 제출기한까지 접수처에 도착하지 아니한 입찰
- 동일사항에 동일인이 2통 이상의 제안서를 제출한 입찰
- 제출서류에 중대한 오류가 있거나 허위 사실이 있는 입찰
- 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 업체간 담합이 판단되는 경우 해당 업체의 입찰

6. 입찰보증금

- 입찰보증금 : 제안금액의 100분의 5 이상에 상당하는 입찰보증금을 이행(입찰)보증보험증권으로 납부

7. 업체 선정 방법

- 제출기한 내 제안서 제출을 완료하고 참가자격을 충족한 업체를 대상으로 당행 내부 심사위원이 제안서 및 프레젠테이션 평가 실시
- 기술능력평가, 가격평가 부문에 대해 종합적으로 평가
- 기술능력 평가부문에서 각 평가위원이 평가한 평가점수(평가 항목 합계 점수) 중에서 최고점수와 최저점수를 제외하고 산출한 산술평균 점수가 배점의 80% 이상이며 종합평가 점수가 85점 이상인 업체 최대 3곳을 협상적격자로 선정
- 협상적격자 중에서 최고점수를 득한 업체를 우선 협상대상자로 선정하고, 차점자 순으로 협상순위를 결정

8. 청렴계약 이행사항 준수

- 본 제안에 참가하고자 하는 자는 당행의 청렴계약 이행을 위한 조건을 숙지하고 「청렴계약 이행 확약서」를 작성 및 제출하여야 하며, 미제출 시 제안에 참가할 수 없음

9. 유의사항

- 당행은 제출된 제안서와 관련 서류를 근거로 대행업체를 선정할 예정이므로 제출된 내용에 허위사실을 기재할 경우 불이익을 당할 수 있음
- 기한 내에 제안서를 미제출한 경우 제안 참여의사가 없는 것으로 간주함
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 소요된 비용에 대해 어떠한 책임도 지지 않음
- 제출된 제안서의 내용은 향후 대행업체로 선정될 경우 계약서와 동일한 효력을 가지며, 제안서 내용이 계약서 내용과 상이할 경우 계약서의 내용을 따름
- 상기 제안요청서 각 사항에 대한 이의가 있을 경우 공문으로 별도 제출하시기 바라며, 제안서 제출기한까지 이의사항을 제출하지 않은 경우 모든 내용에 대해 수용하는 것으로 간주함
- 제안내용에 대한 확인을 위해 계약 이행실적 증명 등의 추가 자료 요청 또는 실사를 할 수 있음
- 제안서 평가 및 협상결과 내용은 공개하지 않음